



งานบริหารและธุรการ
 วันที่ 126 บ3
 - 4 ส.ย. 2563
 วันที่ 11.30 น.

คณะบดีวิทยาเขต
 วันที่ 1727 บ3
 วันที่ 2 ส.ย. 2563
 เวลา 14.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล งานบริการทรัพยากรบุคคล โทร. 50476
 ที่ อว 660201.1.3.2/ ว 4087 วันที่ 1 มิถุนายน 2563
 เรื่อง แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2563
 เรียน คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2563 เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดประกาศฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล <https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/> ในหัวข้อ ระเบียบ/ประกาศ/กฎด้านบุคลากรใหม่ ๆ (ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปีต่าง ๆ) หรือเข้าไปที่ลิงค์ <https://kku.world/eeq70>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสถิตย์ แก้วบุคตา)
 ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบ

1. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ฯ ฉบับที่ 2/2563 ๐
2. รายชื่อหน่วยงานที่แจ้งเวียน ๐

①

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควร
 ของ คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

(นายทองสุข ศิริ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์
 2 ส.ย. 63

②

ดำเนินการตามเสนอ

(พรเทพ หิ 18/0)

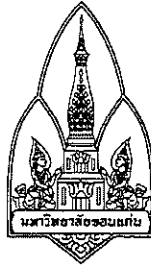
③

หมายเหตุ QR code ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2563
 - แจ้งคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน
 คณาจารย์

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ)
 คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒/๒๕๖๓
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ ให้เหมาะสม และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท สนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานกายอุปกรณ์ เพิ่มเติม ดังนี้

“กำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ลำดับที่ ๑๙ ชื่อสายงานกายอุปกรณ์ ชื่อตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ” และกำหนดให้มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รหัสเอกสาร ๓-๑๙-๑ ถึง ๓-๑๙-๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่ม	ปฏิบัติงานเฉพาะ
ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	กายอุปกรณ์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านกายอุปกรณ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจและประเมินผู้ป่วยหรือผู้พิการทางการเคลื่อนไหว โดยใช้วิธีการทางกายอุปกรณ์ ได้แก่ ความรู้ทางด้านกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา ชีวกลศาสตร์ วัสดุศาสตร์ พื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ การฟื้นฟูสมรรถภาพ ภาวะหรือโรคที่ก่อให้เกิดความพิการ กายอุปกรณ์เสริม กายอุปกรณ์เทียม ฯลฯ เพื่อนำผลไปใช้ในการผลิต ดัดแปลง หรือแก้ไขกายอุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมถึงการออกแบบ คัดเลือกวัสดุ และส่วนประกอบที่จะนำมาผลิต ตลอดจนฝึกวิธีการใช้ การดูแลรักษา การประเมิน และติดตามผลการใช้ โดยร่วมปฏิบัติงานกับสหสาขาด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ รวมถึงการศึกษาวิจัย ค้นคว้าเทคโนโลยีด้านกายอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางกายอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักกายอุปกรณ์	ระดับปฏิบัติการ
นักกายอุปกรณ์	ระดับชำนาญการ
นักกายอุปกรณ์	ระดับชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม	ปฏิบัติงานเฉพาะ
ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	กายอุปกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกายอุปกรณ์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกายอุปกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานตามขั้นตอน มาตรฐาน กฎเกณฑ์ด้านกายอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถช่วยเหลือตนเอง และมีความเป็นอยู่ในสังคมด้วยตนเองได้อย่างปกติสุข

(๒) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านกายอุปกรณ์ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

(๓) ติดตามประเมินผล สรุปการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยทางด้านกายอุปกรณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผน โครงการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล และประเมินผลด้านกายอุปกรณ์ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการด้านกายอุปกรณ์ที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และแนะนำความรู้ด้านกายอุปกรณ์แก่ผู้พิการ ผู้ป่วย ประชาชน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านกายอุปกรณ์

(๒) จัดเก็บข้อมูลด้านกายอุปกรณ์และให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่บุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นแหล่งอ้างอิงที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย ค้นคว้า และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

(๓) ส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์งานด้านกายอุปกรณ์ให้ทั่วถึง เพื่อให้ผู้พิการเข้าถึงบริการอย่างมีคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกายอุปกรณ์
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกายอุปกรณ์
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกายอุปกรณ์

และ

๔. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายอุปกรณ์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขากายอุปกรณ์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่ม	ปฏิบัติงานเฉพาะ
ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	กายอุปกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกายอุปกรณ์
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านกายอุปกรณ์ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านกายอุปกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในลักษณะหัวหน้าทีม กลุ่มงาน ฝ่าย ผู้บริหารโครงการ เกี่ยวกับงานด้านกายอุปกรณ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนงาน โครงการที่รับผิดชอบ

(๒) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และแก้ไขปัญหาด้วยความสุขุมรอบคอบ เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านกายอุปกรณ์ได้ตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา งานด้านกายอุปกรณ์ที่ยุ่งยากซับซ้อน ที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านกายอุปกรณ์ขั้นสูง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับด้านกายอุปกรณ์ของสถานบริการสุขภาพ ในการจัดบริการด้านกายอุปกรณ์ที่มีความเฉพาะเจาะจง ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๔) เสนอแนะแนวทางปฏิบัติ และมาตรฐานงานกายอุปกรณ์ ให้แก่บุคลากรด้านกายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานกายอุปกรณ์ได้ตามมาตรฐาน

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมทีมงานในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ หรือการดำเนินงานของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการเชิงวิชาการด้านกายอุปกรณ์ในระดับที่ซับซ้อนแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

(๒) สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านกายอุปกรณ์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

(๓) อำนวยความสะดวกในการถ่ายทอด ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านกายอุปกรณ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓

หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านกายอุปกรณ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่ม	ปฏิบัติงานเฉพาะ
ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	กายอุปกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกายอุปกรณ์
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านกายอุปกรณ์ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านกายอุปกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานด้านกายอุปกรณ์ ในเรื่องที่ยากเป็นพิเศษ และมีความซับซ้อน ที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์สูง มีการค้นคว้า อ้างอิง หรือใช้ข้อมูลจากภายนอกที่เชื่อถือได้ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการด้านกายอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ

(๒) กำหนดทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทางด้านกายอุปกรณ์ เพื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีแนวทาง วิธีการที่ชัดเจนในการยกระดับ ปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

(๓) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการด้านกายอุปกรณ์ เพื่อเสนอผลสัมฤทธิ์และข้อค้นพบต่อผู้บริหาร

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒/๒๕๖๓
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ร่วมทีมงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านกายอุปกรณ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ใบเซ็นรับเอกสาร บันทึกข้อความ ที่ อว 660201.1.3.2/ว 4807 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2563

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2563

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ผู้รับหนังสือ
1	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
2	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
3	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
4	คณบดีคณะเทคโนโลยี	
5	คณบดีคณะนิติศาสตร์	
6	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	
7	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
8	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	
9	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ศูนย์หัวใจ)	
10	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
11	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
12	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
13	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
14	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	
15	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
16	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	
17	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
18	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
19	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
20	คณบดีคณะสหวิทยาการ	
21	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
22	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	
23	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
24	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	
25	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	
26	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	
27	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	
28	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
29	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
30	ผู้อำนวยการกองการกีฬา	
31	ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ	
32	ผู้อำนวยการกองคลัง	
33	ผู้อำนวยการกองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
34	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	
35	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
36	ผู้อำนวยการกองบริการหอพักนักศึกษา	
37	ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง	
38	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ผู้รับหนังสือ
39	ผู้อำนวยการกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย	
40	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
41	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
42	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	
43	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	
44	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	
45	ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา	
46	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน	
47	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน	
48	ผู้อำนวยการศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	
49	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรม	
50	ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
51	ผู้อำนวยการสถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป	
52	ผู้อำนวยการสถาบันขงจื้อ	
53	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	
54	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	
55	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
56	ผู้อำนวยการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
57	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
58	ผู้อำนวยการศูนย์พิพิธภัณฑสถานและแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	
59	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน	
60	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพกลุ่มน้ำโขง	
61	อธิการบดี	
62	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
63	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย	
64	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ	
65	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล	
66	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
67	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	
68	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	
69	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
70	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
71	หัวหน้างานกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล	
72	หัวหน้างานบริการทรัพยากรบุคคล	
73	หัวหน้างานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	
74	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	